



ประกาศสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง
เรื่อง ข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่ภายในอาคารและการเข้า - ออกอาคาร สำหรับผู้ใช้บริการพื้นที่
สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. 2569

ตามประกาศสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับบริษัท/หน่วยงานภายนอกที่เข้าใช้พื้นที่ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในอาคารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าว และกำหนดข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่ภายในอาคารและการเข้า-ออก อาคารสำหรับผู้ใช้บริการพื้นที่ ดังนี้

1. วันและเวลาทำการ สำหรับผู้ใช้บริการพื้นที่ ดังนี้
วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 07.00 - 20.00 น.
วันหยุดทำการ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. ช่วงเวลาในการเปิด - ปิด ประตูอาคารเพื่อความปลอดภัย
เวลาเปิด ประตูอาคาร วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 07.00 - 20.00 น.
เวลาปิด ประตูอาคาร วันอาทิตย์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์
3. การเข้า - ออก นอกเหนือจากวันและเวลาทำการตามข้อ 1 ต้องแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงพิจารณาก่อนทุกครั้ง
4. หากมีหน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่ภายในอาคาร ต้องแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงพิจารณาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
5. ผู้ใช้บริการพื้นที่จะต้อง ติดบัตรประจำตัวที่ทางสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงออกให้ (บัตรสีชมพู) ระหว่างอยู่ภายในอาคารและไม่สามารถมอบบัตรให้ผู้อื่นใช้งาน หากพบเห็นการมอบบัตรให้ผู้อื่น จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง จะต้องรับผิดชอบด้านวินัยของพนักงานและความเสียหายที่เกิดขึ้น
6. ห้ามประกอบอาหารภายในอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ผู้ที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นผู้ประกอบกิจการร้านอาหารเท่านั้น
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร ให้สูบบุหรี่ได้เฉพาะจุดที่กำหนดไว้บริเวณภายนอกอาคารเท่านั้น
8. อาหารที่นำขึ้นอาคาร หากเหลือจากการรับประทานให้นำออกอาคารหรือทิ้งขยะที่จัดเตรียมไว้
9. ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ และสิ่งปฏิกูลใดๆลงในท่อน้ำทิ้งและโถสุขภัณฑ์
10. ห้ามทิ้งสารเคมีอันตราย วัตถุไวไฟ หรือวัตถุทางชีวภาพและวิศวกรรม โดยตรงในท่อน้ำทิ้งของอาคารอย่างเด็ดขาด และผู้ใช้บริการพื้นที่ต้องมีวิธีการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

11. หากมีสารเคมีหรือวัตถุไวไฟ ที่ใช้กับงานทางวิทยาศาสตร์ต้องมีการจัดเก็บ ณ สถานที่ที่เหมาะสม มีการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด และแจ้งสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พิจารณาก่อนนำเข้าอาคาร

12. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณอาคาร

13. ห้ามเล่นการพนันหรือดำเนินการต่างๆ เกี่ยวข้องกับการพนันทุกชนิด

14. ห้ามดื่มของมึนเมาและสิ่งเสพติดทุกชนิด

15. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ศีลธรรม และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

16. หากพบเห็นสิ่งสกปรก สารเคมีอันตราย หรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานโปรดแจ้งหน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

17. หากมีการปรับปรุง ดัดแปลง พื้นที่หรืองานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมถึงติดตั้งครุภัณฑ์ทุกชนิด จะต้องแจ้ง หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

18. การกระทำใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของอาคาร จะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

19. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หากเกิดกรณีฉุกเฉิน

คุณธวัชชัย ศรีกาฬสินธุ์ วิศวกรประจำอาคารสำนักงานวิทยาศาสตร์ชั้นสูง

หมายเลขโทรศัพท์ 08 7593 4981

คุณวัชรระ ฤกษ์ดี วิศวกรประจำอาคารศูนย์บริการวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ 08 7510 9828

คุณขจรศักดิ์ สมสมัย วิศวกรประจำอาคารศูนย์สัตว์ทดลอง A และ B

หมายเลขโทรศัพท์ 06 4197 1556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2569

นางสาว

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนงลักษณ์ คณิตทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง